



# 경희대학교 국내학점교류 신청 매뉴얼

-타대학 학생-

교무처 학사지원팀

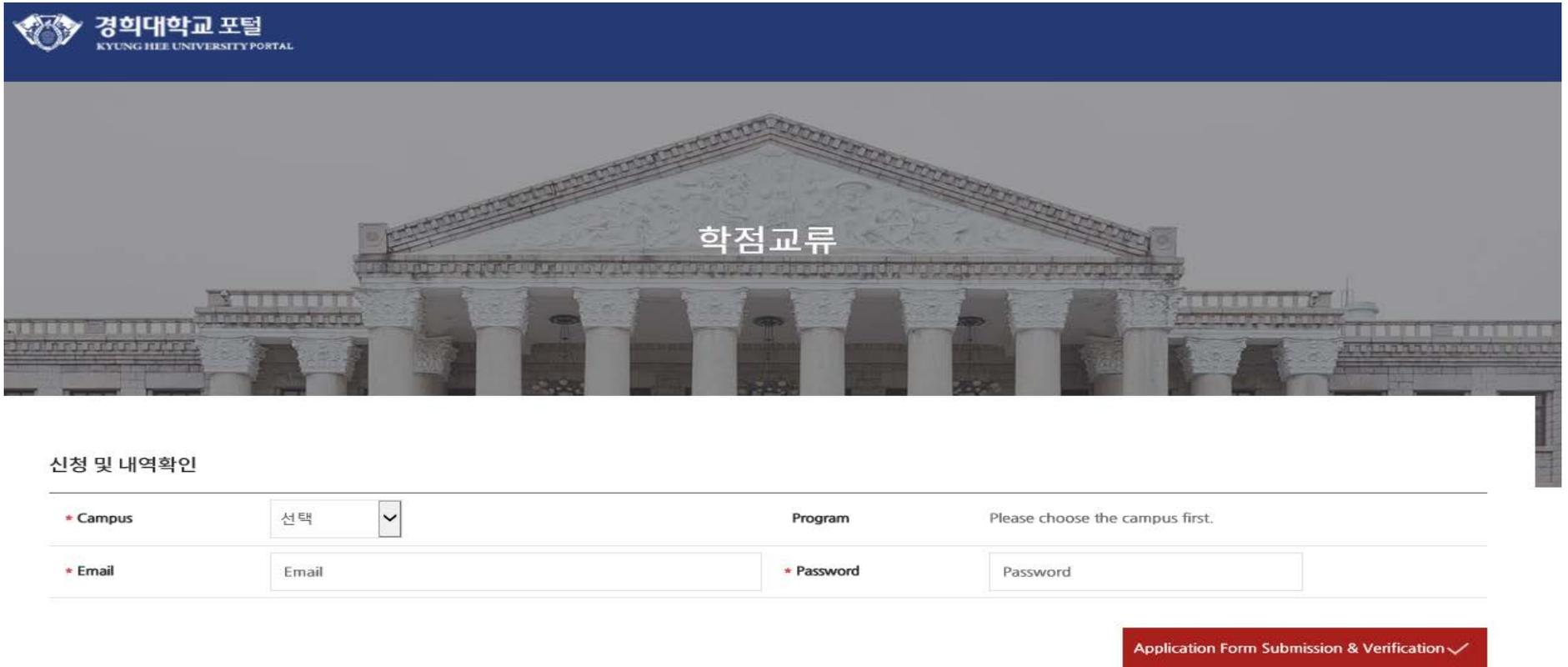
경희대학교

# 1. 국내학점교류(INBOUND) 신청절차

1. 경희대학교 학점교류 안내 확인
2. 소속 대학에 학점교류 지원서 제출(소속대학 서식)
  - 2-1. 경희대학교 포털에서 국내학점교류 프로그램 본인이 직접 신청  
(<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>)
3. 소속 대학에서 본교로 추천서 공문 발송(전자문서)
4. 경희대학교에서 학번 생성 후 홈페이지 공지
5. 경희대학교 수강신청시스템에서 시간표 조회 및 수강신청 진행(<http://sugang.khu.ac.kr>)
6. 수강
7. 경희대학교에서 소속 대학으로 성적표 발송
8. 소속 대학에서 성적처리

## 2. 경희대학교 포털 : 학점교류 화면 접속

URL : <https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>



경희대학교 포털  
KYUNG HEE UNIVERSITY PORTAL

학점교류

신청 및 내역확인

\* Campus   Program Please choose the campus first.

\* Email  \* Password

Application Form Submission & Verification ✓

① 캠퍼스 선택 > ② 프로그램 선택 > ③ 이메일 입력 > ④ 비밀번호 설정 > ⑤ 신청 클릭

### 3. 국내학점교류 신청 : 소속대학 정보 입력

#### 신청기본정보

* 캠퍼스	캠퍼스	이메일	@khu.ac.kr
-------	-----	-----	------------

#### 지원자 소속대학

* 소속대학	소속대학	대학검색	* 학과(전공)	학과(전공)
* 학번	학번	* 학년	학년	

① 대학검색 후 지정 > ② 소속학과 입력 > ③ 소속대학 학번 입력 > ④ 학년 입력

## 4. 국내학점교류 신청 : 지원자 인적사항 입력

### 지원자 인적사항

* 성명(한글)	<input type="text" value="성명(한글)"/>	* 성명(영문)	<input type="text" value="성명(영문)"/>
* 주민등록번호(보안처리필요)	<input type="text" value="주민등록번호"/> <input type="button" value="중복확인"/>	* 성별	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
* 주소	<input type="text" value="우편번호"/> <input type="button" value="Q"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text" value="전화번호"/>	* 국적	<input type="text" value="한국"/> ▼
* 휴대폰	<input type="text" value="휴대폰"/>	* 이동통신사	<input type="radio"/> KT <input type="radio"/> SKT <input type="radio"/> LGU+

신청 ✓

① 지원자 인적사항 입력 후 > ② 신청

# Thank you

